

Factura Pequeño Contribuyente

SELMIRA NOEMI, MORALES SAUCEDO

Nit Emisor: 98240692

SERVICIOS PROFESIONALES

ALDEA LA QUEBRADILLA zona 0, Chiantla, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E2867685-D00E-435D-A504-57E6C5E6BE1D

Serie: E2867685 Número de DTE: 3490595677

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:52:26

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:52:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1654, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E2867685, número de DTE 3490595677 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Selmira Noemi Morales Saucedo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1654 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f)

Selmira Noemi Morales Saucedo
DPI: 3163 97725 1302

(f)

Msc. Ing. Edward Geovany
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722497603153

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 1:33 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:52:26
Emisor:	98240692
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E2867685-D00E-435D-A504-57E6C5E6BE1D
Serie:	E2867685
Número del DTE:	3490595677
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:52:2706:00E2867685D00E435DA50457E6C5E6BE1D
Fecha de la consulta:	01/08/2024 01:33:17
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 01:33:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98240692
NOMBRE	SELMIRA NOEMI, MORALES SAUCEDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1654 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Selmira Noemi Morales Saucedo /
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 /
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración del informe mensual de niños con DA visitados por los extensionistas en el municipio de Chiantla.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el consolidado de informe de actividades realizadas por los extensionistas, en los CADER durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en el seguimiento del plan grupal del CADER Loma Chanco, sobre desparasitación personal interna, teniendo una cantidad de diez participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de la base SNER del CADER Santo Tomas, la cual fueron agregadas cinco participantes.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en el establecimiento del huerto familiar en el CADER Huiton grande, teniendo una cantidad de diez participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en preparación de alimentos en CADER Cumbre la Botija con la finalidad de mejorar la alimentación de la familia utilizando el recurso local, teniendo una cantidad de diez participantes.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la mesa técnica con la elaboración de expedientes de niños con DA, con el apoyo de SESAN, MSPAS Y DMSAN, teniendo una cantidad de seis participantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en rueda de negocios en la casa del maestro con la finalidad de que los agricultores den a conocer sus productos y así proveer a las escuelas, teniendo una cantidad de diez participantes.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en conmemoración del día internacional del maíz en Sede Departamental MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación de módulos pecuarios para ovinos y caprinos impartida por el departamento pecuario del MAGA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Selmira Noemi Morales Saucedo
DPI: 3163 97725 1302
Celular: 3206 7720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc. Ing. Edward Geoffrey
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1654
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Selmira Noemi Morales Saucedo
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de informes de visitas a madres de niños con DA de las Aldeas de Chichalum, Buenos Aires, Sibila Capilla y Laguna Seca, en los meses de enero y marzo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el consolidado de informes de hogar rural de las actividades realizadas en los meses de junio y julio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el consolidado de informes de actividades realizadas por los extensionistas, en los CADER durante los meses de marzo, abril y mayo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la elaboración de la base SNER de los CADER de Nueva Esperanza y Escaputzi, la cual fueron integradas cuarenta participantes en cada uno, en los meses de enero y mayo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las actualizaciones de los planes grupales de los CADER de Cruz la Labor y Escaputzi para tomar en cuenta las propuestas de las integrantes, teniendo una cantidad de diez participantes en los meses de enero y marzo.	100 %	Finalizado

	Apoyé en el seguimiento del plan grupal en el CADER Cumbre la Botija, sobre la preparación de alimentos, uso de letrinas y emprendimientos en los meses de febrero, marzo y abril teniendo diez participantes.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snier.	Apoyé en la elaboración del huerto familiar en CADER las presas, Lomas Chanco y Quebradilla, teniendo una cantidad de diez participantes en el mes de junio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de desinfectante para pisos en el CADER Cantón Cruz y Quebradilla en el mes de julio y agosto, teniendo diez participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de cremas para pies en el CADER de Chiquihuites y Jalinmarcos en el mes de agosto, teniendo diez participantes.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snier.	Apoyé en la capacitación sobre el análisis visual de suelo en la ETCAE, teniendo una cantidad de siete participantes, en el mes de marzo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de alimentación de la familia según las etapas de la vida en Cajalenquia y nuevo salvador en coordinación con ECO, teniendo una cantidad de diez participantes en los meses de abril y agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la feria nutricional en CADER Escaputzi coordinada con la COMUSSAN, teniendo una cantidad de diez participantes en el mes de junio.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la logística y participación en expoferia de emprendedores de Chiantlá, teniendo una cantidad de diez participantes en el mes de junio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en visitas domiciliarias de seguimiento a niños con DA y así mismo dar consejería sobre la higiene personal, desde febrero a agosto.	100 %	Finalizado

	Apoyé con participación en la reunión ordinaria de la comisión municipal de educación del municipio de Chiantla en el mes de mayo.	100 %	Finalizado
--	--	-------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:


Con base a los términos de referencia se realizó trabajo de campo, logrando la transferencia de conocimiento a los beneficiarios de cada CADER enfatizando en la producción de patio con hogar saludable, transformación de alimentos y promoviendo la seguridad alimentaria y nutricional, según los planes de trabajo que se realizan en cada grupo para saber las inquietudes y propuestas de las integrantes, apoyando también con la elaboración de informes para resaltar los resultados de las intervenciones en las comunidades de cobertura para llevar desarrollo y lograr cambios de actitudes de las personas, así mismo se da seguimiento a los niños con DA tomando en cuenta la EPIWEB del municipio de Chiantla con visitas domiciliarias en coordinación con SESAN, MIDES, OMSAN Y MSPAS dando también consejería a las madres para pronta recuperación de los niños, apoyando también las coordinaciones interinstitucionales las cuales tienen el objetivo de abarcar al desarrollo del municipio y contribuir a mejorar las condiciones de vida de los habitantes.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Selmira Noemi Morales Saucedo
 DPI: 3163 97725 1302
 Celular: 3206 7720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional

(f) 
 Msc. Ing. Edward Rosendo
 Martínez Fajó
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango

Ing. Agr. Mario Augusto Andúez
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA